

# **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΜΙΛΟΥ Δ.Ε.Η.**

## **ΜΕΛΟΣ ΓΕΝΟΠ/ΔΕΗ-ΚΗΕ**

**ΑΝΑΓΝ. ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΑΡ. ΑΠΟΦ. 1583/56 ΠΡΩΤ. ΑΘΗΝΩΝ**

**ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 73 - 75 104 32 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ.: 210 5220852 - 210 5238551**

**FAX: 210 5235.433 - E-mail: [sdmdei@otenet.gr](mailto:sdmdei@otenet.gr) - [www.sdmdei.gr](http://www.sdmdei.gr)**

### **ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ,**

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗ ΓΣ ΜΕ ΟΜΟΦΩΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ, 10/10/2018 και 29/11/2018**

#### **A. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ**

#### **B. ΜΕΛΗ**

##### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

##### **ΑΠΟ:**

Μέλη του συλλόγου μπορεί να είναι Διπλωματούχοι Μηχανικοί (Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι, Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Τοπογράφοι, Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι Μηχανικοί, κλπ) του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου ή άλλου ισότιμου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, που συνδέονται με σύμβαση ή σχέση εργασίας, κατ' ελάχιστο 2 μηνών, οποιασδήποτε μορφής με τις εταιρείες του ομίλου ΔΕΗ (ΔΕΗ ΑΕ, ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ, ΔΕΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΑΕ) του ΑΔΜΗΕ ΑΕ, του ΛΑΓΗΕ ΑΕ και με εταιρείες που θα προκύψουν σε περίπτωση απόσχισης των εταιρειών ή μέρους των εταιρειών αυτών και σε κάθε άλλο νομικό σχήμα που θα προκύψει από τυχόν αλλαγή εταιρικής ή ιδιοκτησιακής μορφής αυτών των νομικών προσώπων.

Μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας που διεγράφησαν από αυτό με αίτησή τους για ασφαλιστικούς ή οικονομικούς λόγους μπορούν να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου ή να επανεγγράφονται ως μέλη ή και να εγγράφονται ως νέα μέλη.

Το μέλος διατηρεί την ιδιότητά του και στην περίπτωση που δεν εργάζεται για έναν από τους παρακάτω λόγους: Ασθένεια, στράτευση, απεργία, ανταπεργία, επίσχεση εργασίας, υπερημερία του εργοδότη, άδεια με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, μετεκπαίδευση, αργία, παύση ή άκυρη απόλυση μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητη δικαστική απόφαση πάνω σε αγωγή του ενδιαφερομένου, και σε κάθε άλλο λόγο που οφείλεται σε ανώτερη βία και βεβαιώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δεν μπορούν να είναι μέλη του Συλλόγου, μέλη άλλων πρωτοβάθμιων επαγγελματικών σωματείων (δεν συμπεριλαμβάνονται τα επιχειρησιακά σωματεία με την επιφύλαξη όμως των περιορισμών του άρθρου 6) που δραστηριοποιούνται στις εταιρείες που περιγράφονται στο παρόν άρθρο.

Μπορούν να ονομάζονται επίτιμα μέλη του Συλλόγου με απόφαση της Γ.Σ., πρόην μέλη του που συνταξιοδοτήθηκαν ή και άλλα πρόσωπα, που προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες σε αυτόν και εργάστηκαν αποτελεσματικά για την επίτευξη των σκοπών του. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα του εκλέγειν, του εκλέγεσθαι, δεν συμμετέχουν με κανένα τρόπο στην διοίκηση του Συλλόγου και σε καμία ψηφοφορία των οργάνων του.

##### **ΣΕ:**

1. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ (εφεξής ΜΕΛΗ) του Συλλόγου μπορεί να είναι,

α. Διπλωματούχοι Μηχανικοί (Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι, Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Τοπογράφοι, Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι Μηχανικοί, κλπ) του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου ή άλλου ισότιμου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, και

β. Απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Θετικής ή Τεχνολογικής Κατεύθυνσης της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, και στις δύο υποπεριπτώσεις της β' περίπτωσης (Θετικής και Τεχνολογικής Κατεύθυνσης) να είναι και κάτοχοι αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, Θετικής ή Τεχνολογικής Κατεύθυνσης,

που συνδέονται με σύμβαση ή σχέση εργασίας, κατ' ελάχιστο 2 μηνών, οποιασδήποτε μορφής με τις εταιρείες του ομίλου ΔΕΗ (ΔΕΗ ΑΕ, ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ, ΔΕΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΑΕ, ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΑΕ, ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΑΕ) του ΑΔΜΗΕ ΑΕ, του ΔΑΠΕΕΠ ΑΕ, του ΕΧΕ ΑΕ και με εταιρείες που θα προκύψουν σε περίπτωση απόσχισης των εταιρειών ή μέρους των εταιρειών αυτών και σε κάθε άλλο νομικό σχήμα που θα προκύψει από τυχόν αλλαγή εταιρικής ή ιδιοκτησιακής μορφής αυτών των νομικών προσώπων.

Στη β. περίπτωση, αποφοίτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή είναι η συνολική διάρκεια φοίτησης βασικού πτυχίου και μεταπτυχιακού τίτλου, βάσει του προγράμματος σπουδών των αντίστοιχων σχολών, να είναι τουλάχιστο πενταετής.

Μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας που διεγράφησαν από αυτό με αίτησή τους για ασφαλιστικούς ή οικονομικούς λόγους μπορούν να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου ή να επανεγγραφονται ως μέλη ή και να εγγράφονται ως νέα μέλη.

Το μέλος διατηρεί την ιδιότητά του και στην περίπτωση που δεν εργάζεται για έναν από τους παρακάτω λόγους: Ασθένεια, στράτευση, απεργία, ανταπεργία, επίσχεση εργασίας, υπερημερία του εργοδότη, άδεια με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, μετεκπαίδευση, αργία, παύση ή άκυρη απόλυση μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητη δικαστική απόφαση πάνω σε αγωγή του ενδιαφερομένου, και σε κάθε άλλο λόγο που οφείλεται σε ανώτερη βία και βεβαιώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δεν μπορούν να είναι μέλη του Συλλόγου, μέλη άλλων πρωτοβάθμιων επαγγελματικών σωματείων (δεν συμπεριλαμβάνονται τα επιχειρησιακά σωματεία με την επιφύλαξη όμως των περιορισμών του άρθρου 6) που δραστηριοποιούνται στις εταιρείες που περιγράφονται στο παρόν άρθρο.

2. ΟΜΟΤΙΜΑ ΜΕΛΗ (εφεξής ΟΜΟΤΙΜΑ ΜΕΛΗ) του Συλλόγου μπορεί να είναι, Συνταξιούχοι πρώην τακτικά μέλη, τουλάχιστο για μια τριετία, του Συλλόγου κατά την αποχώρησή τους από την εργασία.

Ο τίτλος απονέμεται κατόπιν γραπτής αίτησης τους, με συμπληρωμένο ειδικό έντυπο του Συλλόγου αυτοπροσώπως ή με αποστολή της αίτησης τους, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους όπως ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στη γραμματεία του Συλλόγου, και μετά από έγκριση του ΔΣ.

Τα ομότιμα μέλη μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις επιστημονικές επιτροπές του Συλλόγου.

Τα ομότιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα του εκλέγειν, του εκλέγεσθαι και δεν συμμετέχουν με κανένα τρόπο στην διοίκηση του Συλλόγου και σε καμία ψηφοφορία των οργάνων του.

Ο δεοντολογικός κανόνας σύμφωνα με τις καταστατικές προβλέψεις όπως περιγράφεται σε κάθε σχετικό άρθρο του καταστατικού για τα τακτικά μέλη, ισχύει και για τα ομότιμα.

3. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ (εφεξής ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ) του Συλλόγου μπορεί να ονομάζονται, πρώην μέλη του Συλλόγου που συνταξιοδοτήθηκαν ή αποχώρησαν με ενεργό συλλογική δράση ως μέλη του Συλλόγου όπως και άλλα πρόσωπα, με σημαντική προσφορά στο Σύλλογο και τους εργαζόμενους που εργάστηκαν αποτελεσματικά για την επίτευξη των σκοπών του.

Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα του εκλέγειν, του εκλέγεσθαι και δεν συμμετέχουν με κανένα τρόπο στην διοίκηση του Συλλόγου και σε καμία ψηφοφορία των οργάνων του.  
Ο τίτλος απονέμεται κατόπιν εισήγησης του ΔΣ και έγκρισης της ΓΣ.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

##### **ΑΠΟ:**

Όποιος θέλει να γίνει μέλος του Συλλόγου πρέπει να το ζητήσει με γραπτή αίτησή του, που την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην αίτηση αυτή πρέπει να λέει ότι ζητεί την εγγραφή στο μητρώο των μελών του Συλλόγου και να δηλώνει ότι αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη τις διατάξεις του Καταστατικού.

Στοιχεία της αιτήσεως είναι, εκτός από τα στοιχεία ταυτότητας του, η δήλωση ότι είναι Διπλωματούχος Μηχανικός μιας των παραπάνω κατηγοριών, η ειδικότητά του, υποχρεωτικά ο αριθμός μητρώου ΤΕΕ ή ο τελευταίος αριθμός μητρώου ΤΕΕ που κατείχε εφόσον το μέλος emπίπτει σε περίπτωση διαγραφής από το ΤΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 3 και ο αριθμός μητρώου στην εταιρεία εφόσον υπάρχει και γενικά κάθε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο, χρήσιμο για τη συμπλήρωση του μητρώου των μελών του Συλλόγου, που θα του ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση. Αν η αίτηση απορριφθεί από το Δ.Σ., τούτο γίνεται εγγράφως γνωστό στον ενδιαφερόμενο μέσα σ' ένα μήνα από τη λήψη της απόφασεως. Η απόρριψη πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί, σ' αυτή την περίπτωση να προσφύγει στη Γ.Σ.

Η προσφυγή γίνεται με γραπτή αίτηση του υποψήφιου μέλους, που την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα που έλαβε γνώση της απορρίψεως της αιτήσεως του. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει την αίτηση στην πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την υποβολή της.

Η Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία αποφασίζει οριστικά αν θα γίνει δεκτή ή θα απορριφθεί η αίτηση.

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να διαγραφεί από το Σύλλογο, όποτε θέλει, υποβάλλοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτή δήλωση ότι αποχωρεί. Είναι υποχρεωμένο να πληρώσει, αν καθυστερεί, τις καθυστερούμενες μηνιαίες εισφορές του μέχρι την ημέρα της διαγραφής του.

Κάθε μέλος που έπαψε οριστικά να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του Άρθρου 3, με βάση τις οποίες έγινε μέλος του Συλλόγου διαγράφεται οριστικά από το μητρώο των μελών του Συλλόγου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Διαγράφεται ακόμα με τον ίδιο τρόπο, το μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα συνδρομές τριών μηνών και πάνω.

Αποβολή μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ή σε δεύτερο βαθμό της Γενικής Συνελεύσεως, για πειθαρχικό αδίκημα. Μέλος που διαγράφηκε με οποιονδήποτε τρόπο δεν έχει κανένα δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Συλλόγου. Ευθύνεται όμως για κάθε υποχρέωση που ανέλαβε έναντι του Συλλόγου κατά το χρόνο που ήταν μέλος του.

##### **ΣΕ:**

Όποιος θέλει να γίνει μέλος του Συλλόγου πρέπει να το ζητήσει με γραπτή αίτησή του, που την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην αίτηση αυτή πρέπει να λέει ότι ζητεί την εγγραφή στο μητρώο των μελών του Συλλόγου και να δηλώνει ότι αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη τις διατάξεις του Καταστατικού.

Στοιχεία της αιτήσεως για την περίπτωση 1α του άρθρου 3 είναι, εκτός από τα στοιχεία ταυτότητας του, η δήλωση ότι είναι Διπλωματούχος Μηχανικός μιας των παραπάνω κατηγοριών, η ειδικότητά του, υποχρεωτικά ο αριθμός μητρώου ΤΕΕ ή ο τελευταίος αριθμός μητρώου ΤΕΕ που κατείχε εφόσον το μέλος emπίπτει σε περίπτωση διαγραφής από το ΤΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 3 και ο αριθμός μητρώου στην εταιρεία εφόσον υπάρχει και γενικά κάθε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο, χρήσιμο για τη συμπλήρωση του μητρώου των μελών του Συλλόγου, που θα του ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στοιχεία της αιτήσεως για την περίπτωση 1β του άρθρου 3 είναι, εκτός από τα στοιχεία ταυτότητας του, η δήλωση ότι είναι Πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, Θετικής ή Τεχνολογικής Κατεύθυνσης και κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών, πενταετούς συνολικής φοίτησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση 1β του άρθρου 3, η ειδικότητα του, και ο αριθμός μητρώου στην εταιρεία εφόσον υπάρχει και γενικά κάθε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο, χρήσιμο για τη συμπλήρωση του μητρώου των μελών του Συλλόγου, που θα του ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στοιχεία της αιτήσεως για την περίπτωση 2 (ΟΜΟΤΙΜΑ ΜΕΛΗ) του άρθρου 3 είναι, εκτός από τα στοιχεία ταυτότητας του, η δήλωση ότι είναι πρώην τακτικό μέλος τουλάχιστο για μια τριετία, του Συλλόγου κατά την αποχώρησή του από την εργασία, και γενικά κάθε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο, χρήσιμο για τη συμπλήρωση του μητρώου των ομότιμων μελών του Συλλόγου, που θα του ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση. Αν η αίτηση απορριφθεί από το Δ.Σ., τούτο γίνεται εγγράφως γνωστό στον ενδιαφερόμενο μέσα σ' ένα μήνα από τη λήψη της απόφασης. Η απόρριψη πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί, σ' αυτή την περίπτωση να προσφύγει στη Γ.Σ.

Η προσφυγή γίνεται με γραπτή αίτηση του υποψήφιου μέλους (τακτικού ή ομότιμου), που την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα που έλαβε γνώση της απορρίψεως της αιτήσεως του. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει την αίτηση στην πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την υποβολή της.

Η Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία αποφασίζει οριστικά αν θα γίνει δεκτή ή θα απορριφθεί η αίτηση.

Ειδικές περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν για θέματα εγγραφής ή διαγραφής μελών (τακτικών ή ομότιμων), θα εξετάζονται κατά περίπτωση από το ΔΣ και με εισήγησή του, θα αποφασίζονται από τη ΓΣ εφόσον δεν καθορίζονται άλλες διαδικασίες στο παρόν καταστατικό.

Κάθε μέλος (τακτικό ή ομότιμο) έχει το δικαίωμα να διαγραφεί από το Σύλλογο, όποτε θέλει, υποβάλλοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτή δήλωση ότι αποχωρεί. Είναι υποχρεωμένο να πληρώσει, αν καθυστερεί, τις καθυστερούμενες μηνιαίες εισφορές του μέχρι την ημέρα της διαγραφής του.

Κάθε μέλος (τακτικό ή ομότιμο) που έπαψε οριστικά να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του Άρθρου 3, με βάση τις οποίες έγινε μέλος (τακτικό ή ομότιμο) του Συλλόγου διαγράφεται οριστικά από τα μητρώα των μελών (τακτικών ή ομότιμων αντίστοιχα) του Συλλόγου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Διαγράφεται ακόμα με τον ίδιο τρόπο, το μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα συνδρομές τριών μηνών και πάνω.

Αποβολή μέλους (τακτικού ή ομότιμου) γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ή σε δεύτερο βαθμό της Γενικής Συνελεύσεως, για πειθαρχικό αδίκημα. Μέλος (τακτικό ή ομότιμο) που διαγράφηκε με οποιονδήποτε τρόπο δεν έχει κανένα δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Συλλόγου. Ευθύνεται όμως για κάθε υποχρέωση που ανέλαβε έναντι του Συλλόγου κατά το χρόνο που ήταν μέλος του.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟ:**

Τα μέλη του Συλλόγου πληρώνουν: α) Μηνιαία εισφορά έξι (6,00) Ευρώ β) Έκτακτη εισφορά που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Η μηνιαία εισφορά μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Δεν απαιτείται συνδρομή εγγραφής για την εγγραφή νέου μέλους.

## **ΣΕ:**

Τα μέλη (τακτικά) του Συλλόγου πληρώνουν: α)Μηνιαία εισφορά έξι (6,00) Ευρώ β) Έκτακτη εισφορά που ορίζεται με απόφαση τουλάχιστο των 7/11 του Διοικητικού Συμβουλίου ή αλλιώς της Γενικής Συνελεύσεως. Η μηνιαία εισφορά μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Δεν απαιτείται συνδρομή εγγραφής για την εγγραφή νέου μέλους.

Τα ομότιμα μέλη του Συλλόγου πληρώνουν εισφορά που αντιστοιχεί ανά μήνα στο ήμισυ (1/2) της μηνιαίας εισφοράς των μελών (τακτικών). Η εισφορά των ομότιμων μελών μπορεί να καταβάλλεται, μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία ή ετησίως, στην αρχή εκάστου μήνα ή τριμήνου ή εξαμήνου ή έτους, αντίστοιχα.

Τα επίτιμα μέλη δεν πληρώνουν εισφορά.

## **Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟ:**

Οι Επιτροπές μελέτης και επεξεργασίας των διαφόρων θεμάτων, που συγκροτούνται από το Δ.Σ., συντάσσουν εισηγήσεις, που τις υποβάλλουν σ' αυτό για συζήτηση και έγκριση.

Η προσφορά εργασίας στις Επιτροπές είναι εθελοντική. Για κάθε μία από αυτές ορίζεται, με την απόφαση συγκροτήσεώς τους, ένας υπεύθυνος, κατά προτίμηση μέλος του Δ.Σ. ή Τ.Ε. και ο αναπληρωτής του.

Για όλες τις Επιτροπές, που δεν αποτελούνται μόνο από μέλη του Δ.Σ., η απόφαση του Δ.Σ. για τη συγκρότησή τους ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου μαζί με την εισηγητική έκθεση για την αναγκαιότητά τους και ζητούνται εκδηλώσεις ενδιαφέροντος. Όλοι όσοι δήλωσαν ενδιαφέρον γίνονται μέλη των αντίστοιχων Επιτροπών. Ιδιαίτερα για την έκδοση της Εφημερίδας του Συλλόγου συγκροτείται Συντακτική Επιτροπή, κατά την κρίση του Δ.Σ., με βάση τις σχετικές δηλώσεις ενδιαφέροντος. Για ειδικές περιπτώσεις που το Δ.Σ. κρίνει μπορούν να δημιουργηθούν Επιτροπές με διορισμό, χωρίς προηγούμενη ανακοίνωση.

Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών είναι ανοικτές για οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου.

Εφόσον μια Επιτροπή εισηγηθεί στο Δ.Σ. για κάποιο θέμα, σχετικό με το έργο που της έχει ανατεθεί από το Δ.Σ., αυτό είναι υποχρεωμένο μέσα σε ένα (1) μήνα, να εισαγάγει το θέμα για συζήτηση στην ημερήσια διάταξή του.

Ο Σύλλογος κατά την κρίση του ΔΣ, συμμετέχει και εκπροσωπείται σε Επιτροπές, της Διοίκησης, των Δευτεροβάθμιων - Τριτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, των Εργατικών Κέντρων ή άλλων Ενώσεων, των οποίων είναι μέλος ή όχι, όπως και σε Ενώσεις εργαζομένων του Εξωτερικού ή και σε Επιτροπές τους, μέσω των προαναφερομένων φορέων ή και απ' ευθείας.

Λοιπές διαδικαστικές λεπτομέρειες της λειτουργίας των Επιτροπών καθορίζονται εκάστοτε από το Δ.Σ. με εσωτερικό Κανονισμό, που συντάσσει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την εκλογή του και τον οποίο ανακοινώνει στα μέλη.

### **ΣΕ:**

Οι Επιτροπές μελέτης και επεξεργασίας των διαφόρων θεμάτων, που συγκροτούνται από το Δ.Σ., συντάσσουν εισηγήσεις, που τις υποβάλλουν σ' αυτό για συζήτηση και έγκριση. Επιτροπές μπορούν να συσταθούν, ενδεικτικά, για επιστημονικούς σκοπούς, για συνδικαλιστικές δράσεις, για κοινωνικές δράσεις του Συλλόγου όπως η δημιουργία Τράπεζας Αίματος, για αξιοποίηση της παρουσίας του Συλλόγου κ.α.

Η προσφορά εργασίας στις Επιτροπές είναι εθελοντική. Για κάθε μία από αυτές ορίζεται, με την απόφαση συγκροτήσεώς τους, ένας υπεύθυνος, κατά προτίμηση μέλος του Δ.Σ. ή Τ.Ε. και ο αναπληρωτής του.

Για όλες τις Επιτροπές, που δεν αποτελούνται μόνο από μέλη του Δ.Σ., η απόφαση του Δ.Σ. για τη συγκρότησή τους ανακοινώνεται στα μέλη και τα ομότιμα μέλη του Συλλόγου μαζί με την εισηγητική έκθεση για την αναγκαιότητά τους και ζητούνται εκδηλώσεις ενδιαφέροντος. Όλοι όσοι δήλωσαν ενδιαφέρον γίνονται μέλη των αντίστοιχων Επιτροπών. Ιδιαίτερα για την έκδοση της Εφημερίδας του Συλλόγου συγκροτείται Συντακτική Επιτροπή, κατά την κρίση του Δ.Σ., με βάση τις σχετικές δηλώσεις ενδιαφέροντος. Για ειδικές περιπτώσεις που το Δ.Σ. κρίνει μπορούν να δημιουργηθούν Επιτροπές με διορισμό, χωρίς προηγούμενη ανακοίνωση.

Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών είναι ανοικτές για οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου.

Εφόσον μια Επιτροπή εισηγηθεί στο Δ.Σ. για κάποιο θέμα, σχετικό με το έργο που της έχει ανατεθεί από το Δ.Σ., αυτό είναι υποχρεωμένο μέσα σε ένα (1) μήνα, να εισαγάγει το θέμα για συζήτηση στην ημερήσια διάταξή του.

Ο Σύλλογος με απόφαση του Δ.Σ. συμμετέχει και εκπροσωπείται σε Επιτροπές, της Διοίκησης, των Δευτεροβάθμιων - Τριτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, των Εργατικών Κέντρων ή άλλων Ενώσεων, των οποίων είναι μέλος ή όχι, όπως και σε Ενώσεις εργαζομένων και Ομοσπονδίες ενώσεων, οποιουδήποτε βαθμού του Εξωτερικού ή και σε Επιτροπές τους, μέσω των προαναφερομένων φορέων ή και απ' ευθείας.

Τα μέλη των επιτροπών που λειτουργούν προς επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, καλύπτονται με κάθε πρόσφορο μέσο για την ολοκλήρωση του έργου που αναλαμβάνουν στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. (π.χ. διάθεση γραφείων του Συλλόγου, γραμματειακή υποστήριξη, συνδικαλιστική κάλυψη κλπ).

Λοιπές διαδικαστικές λεπτομέρειες της λειτουργίας των Επιτροπών καθορίζονται εκάστοτε από το Δ.Σ. με εσωτερικό Κανονισμό, που συντάσσει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την εκλογή του και τον οποίο ανακοινώνει στα μέλη.

## **ΣΤ. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>**

#### **ΑΠΟ:**

Ο Γενικός Γραμματέας, μαζί με τον Πρόεδρο, παρίσταται στις ενέργειες του Συλλόγου, διευθύνει τα γραφεία, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου, κρατεί τα μητρώα των μελών και τα άλλα διοικητικά βιβλία του Συλλόγου, συντάσσει και υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο και τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και όλα τα έγγραφα του Συλλόγου, και καταρτίζει, μαζί με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

Ο Γενικός Γραμματέας κρατεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία: α) Βιβλίο μητρώου των μελών, που εμφανίζει κατ' αύξοντα αριθμό και για κάθε μέλος του Συλλόγου, ολόκληρο το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας, την επαγγελματική ιδιότητα, το έτος γεννήσεως, τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας και την ημερομηνία εγγραφής και ενδεχόμενης διαγραφής. β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως, δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Σ.Α.Τ.Ε., ε) Το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, στ) Φάκελο αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδει ο Σύλλογος, ζ) Φάκελο των εγγράφων που λαμβάνει ο Σύλλογος. Ακόμη κρατεί και όσα άλλα βιβλία προβλέπει η νομοθεσία, που ισχύει κάθε φορά, ή ορίζει με απόφασή του το Δ.Σ.

Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας βοηθεί το Γενικό Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και φροντίζει για την οργάνωση των διαφόρων συγκεντρώσεων και εκδηλώσεων του Συλλόγου, όπως και για την έκδοση των εντύπων του Συλλόγου.

## **ΣΕ:**

Ο Γενικός Γραμματέας, μαζί με τον Πρόεδρο, παρίσταται στις ενέργειες του Συλλόγου, διευθύνει τα γραφεία, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου, κρατεί τα μητρώα των μελών (τακτικών, ομότιμων και επίτιμων) και τα άλλα διοικητικά βιβλία του Συλλόγου, συντάσσει και υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο και τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και όλα τα έγγραφα του Συλλόγου, και καταρτίζει, μαζί με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασεως.

Ο Γενικός Γραμματέας κρατεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία: α) Βιβλίο μητρώου των μελών (με διακριτή καταχώριση των τακτικών, των ομότιμων και των επίτιμων μελών), που εμφανίζει κατ' αύξοντα αριθμό και για κάθε μέλος (με διακριτή - χωριστή αρίθμηση για τα τακτικά, τα ομότιμα και τα επίτιμα μέλη) του Συλλόγου, ολόκληρο το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας, την επαγγελματική ιδιότητα, το έτος γεννήσεως, τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας και την ημερομηνία εγγραφής και ενδεχόμενης διαγραφής. β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως, δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Σ.Α.Τ.Ε., ε) Το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, στ) Φάκελο αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδει ο Σύλλογος, ζ) Φάκελο των εγγράφων που λαμβάνει ο Σύλλογος. Ακόμη κρατεί και όσα άλλα βιβλία προβλέπει η νομοθεσία, που ισχύει κάθε φορά, ή ορίζει με απόφασή του το Δ.Σ.

Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας βοηθεί το Γενικό Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και φροντίζει για την οργάνωση των διαφόρων συγκεντρώσεων και εκδηλώσεων του Συλλόγου, όπως και για την έκδοση των εντύπων του Συλλόγου.

## **Z. ΤΑΜΙΑΣ**

### **ΑΠΟ:**

#### **Άρθρο 23<sup>ο</sup>**

Ο Ταμίας βοηθούμενος από υπάλληλο του Συλλόγου τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Συλλόγου, κρατεί το Ταμείο και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο, που αφορά στην οικονομική διαχείριση.

Συγκεκριμένα κρατεί: α) Στελέχη αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων που εκδίδει ο Σύλλογος, β) Φάκελο, που περιέχει τις αποδείξεις πληρωμών, γ) Βιβλίο Ταμείου (εισπράξεων – πληρωμών), στο οποίο καταχωρίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές κατά χρονολογική σειρά, δ) Φάκελο με τα αντίγραφα των προϋπολογισμών και ισολογισμών και των εκθέσεων της Εξελ. Επιτροπής, ε) Βιβλίο περιουσίας, που περιέχει και εμφανίζει με λεπτομέρειες τα στοιχεία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.

Ο Ταμίας ενημερώνει το Δ.Σ. σχετικά με τα οικονομικά του Συλλόγου, όποτε του ζητηθεί και στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους καταρτίζει τον απολογισμό της διαχειρίσεως της περιουσίας του Συλλόγου και εισηγείται τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Εποπτεύει τα οικονομικά των Τοπικών Επιτροπών. Καταθέτει σε Τράπεζα των Αθηνών ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο κάθε ποσόν, επιπλέον των χιλίων (1.000) ευρώ.

Ανάληψη, πληρωμή ή μεταφορά χρημάτων, γίνεται με επιταγή ή με εντολή εξουσιοδότησης, που υπογράφει ο Ταμίας, ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

Για κάθε εισπραξη εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη από αριθμημένο στέλεχος αποδείξεων με την υπογραφή του Ταμιά.

Ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζει ο ίδιος με έγγραφό του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση παραλείψεως του Ταμιά να ορίσει τον

αναπληρωτή του ή σε περίπτωση που το μέλος αυτό δεν δέχεται, τον αναπληρωτή τον ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, μεταξύ των μελών.

Μία εβδομάδα πριν από τη Γενική Συνέλευση στην οποία θα γίνει ο απολογισμός, τα παραπάνω βιβλία εκτίθενται στο Σύλλογο για ενημέρωση των μελών.

### **ΣΕ:**

Ο Ταμίας βοηθούμενος από υπάλληλο του Συλλόγου τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Συλλόγου, κρατεί το Ταμείο και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο, που αφορά στην οικονομική διαχείριση.

Συγκεκριμένα κρατεί: α) Στελέχη αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων που εκδίδει ο Σύλλογος, β) Φάκελο, που περιέχει τις αποδείξεις πληρωμών, γ) Βιβλίο Ταμείου (εισπράξεων – πληρωμών), στο οποίο καταχωρίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές κατά χρονολογική σειρά, δ) Φάκελο με τα αντίγραφα των προϋπολογισμών και ισολογισμών και των εκθέσεων της Εξελ. Επιτροπής, ε) Βιβλίο περιουσίας, που περιέχει και εμφανίζει με λεπτομέρειες τα στοιχεία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.

Ο Ταμίας ενημερώνει το Δ.Σ. σχετικά με τα οικονομικά του Συλλόγου, όποτε του ζητηθεί και στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους καταρτίζει τον απολογισμό της διαχείρισεως της περιουσίας του Συλλόγου και εισηγείται τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Εποπτεύει τα οικονομικά των Τοπικών Επιτροπών. Καταθέτει σε Τράπεζα των Αθηνών ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο κάθε ποσόν, επιπλέον των χιλίων (1.000) ευρώ.

Ανάληψη, πληρωμή ή μεταφορά χρημάτων, γίνεται με επιταγή ή με εντολή εξουσιοδότησης, που υπογράφει ο Ταμίας, ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

Για κάθε εισπραξη εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη από αριθμημένο στέλεχος αποδείξεων με την υπογραφή του Ταμιά.

Ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζει ο ίδιος με έγγραφό του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση παραλείψεως του Ταμιά να ορίσει τον αναπληρωτή του ή σε περίπτωση που το μέλος αυτό δεν δέχεται, τον αναπληρωτή τον ορίζει με απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο, μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ο τίτλος του είναι, Αναπληρωτής Ταμίας.

Μία εβδομάδα πριν από τη Γενική Συνέλευση στην οποία θα γίνει ο απολογισμός, τα παραπάνω βιβλία εκτίθενται στο Σύλλογο για ενημέρωση των μελών.

## **ΣΤ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 34<sup>ο</sup>**

#### **ΑΠΟ:**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, με γραμμένη γύρω – γύρω την επωνυμία του “ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΜΙΛΟΥ ΔΕΗ” και στη μέση το έτος που ιδρύθηκε “1956”.

Ο Σύλλογος μπορεί να έχει λογότυπο ή άλλο διακριτικό χαρακτηριστικό που καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ και εγκρίνεται από τη ΓΣ.



**ΣΕ:**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, με γραμμένη κυκλικά την επωνυμία του "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΜΙΛΟΥ ΔΕΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ"

και στη μέση το έτος που ιδρύθηκε "1956".

Ο διακριτικός τίτλος της επωνυμίας είναι "ΣΔΜ ΟΜΙΛΟΥ ΔΕΗ/ΕΔ"

Ο Σύλλογος μπορεί να έχει λογότυπο ή άλλο διακριτικό χαρακτηριστικό που καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ και εγκρίνεται από τη ΓΣ.

---

**Άρθρο 35°**

**ΑΠΟ:**

Σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τη διάθεση της περιουσίας του. Διαφορετικά η περιουσία του περιέρχεται στη δευτεροβάθμια ένωση στην οποία ανήκει.

**ΣΕ:**

Σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τη διάθεση της περιουσίας του. Διαφορετικά η περιουσία του περιέρχεται ισόποσα στα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη και το 1/2 ποσού αντίστοιχου με το ποσό που περιέρχεται στο κάθε τακτικό μέλος, περιέρχεται στο κάθε ομότιμο μέλος του Συλλόγου, σύμφωνα με τα μητρώα μελών (τακτικών και ομότιμων) κατά την προηγούμενη ημέρα από τη διάλυση του.

**ΙΖ. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

**Άρθρο 38°**

**ΑΠΟ:**

Το Καταστατικό αυτό, περιέχει όλες τις τροποποιήσεις, που αποφασίσθηκε να γίνουν στο κείμενο του προηγούμενου Καταστατικού του Συλλόγου, και που αποτελείται από τριάντα οκτώ (38) συνολικά άρθρα, εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, που συνήλθε για το σκοπό αυτό στην Αθήνα στις 1/11/2017 και πήρε τις αποφάσεις της με την απαρτία και πλειοψηφία που ορίζει ο νόμος και με μυστική ψηφοφορία.

**ΣΕ:**

Το Καταστατικό αυτό, περιέχει όλες τις τροποποιήσεις, που αποφασίσθηκε να γίνουν στο κείμενο του προηγούμενου Καταστατικού του Συλλόγου, και που αποτελείται από τριάντα οκτώ (38) συνολικά άρθρα, εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, που συνήλθε για το σκοπό αυτό στην Αθήνα στις 22/1/2019 και πήρε τις αποφάσεις της με την απαρτία και πλειοψηφία που ορίζει ο νόμος και με μυστική ψηφοφορία.